

团委书记岗位职责

一、负责制定学院团委工作计划及总结，定期召开团委委员会、各班团支部书记会，布置讨论和检查工作。

二、认真贯彻党的方针政策，及时向学院党委和校团委汇报工作，反映情况。

三、负责团委及学院各团支部的组织建设工作。做好青年团员的组织发展工作，抓好基层组织建设。

四、负责学院及各团支部的工作考核和培训，协助校团委组织好学院团干部的考核、选拔和推荐工作。

五、关心和维护团员青年的利益，积极向上级有关部门反映他们的意见和要求，沟通对话渠道。

六、组织学生积极参加国际国内各类比赛，负责团内各项奖励评比工作。

七、负责指导学生会和青年志愿者协会开展工作。

九、组织学院青年志愿者“三下乡”活动，开展培养提高学生能力的各种有益活动。

十、参与校园文化建设活动，营造良好的文化氛围。

十一、积极做好本部门的宣传报道工作。

十二、协助做好教学、科研、管理和社会服务工作。

十三、完成党政领导和办公室交办的其他工作。